

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

городского округа Ликино-Дулёво

10 августа 2018 г.
Часть IV

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района «О бюджете сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района на 2018 год (и на плановый период 2019 и 2020 годов)» от 11.12.2017г. №29/13(с изменениями и дополнениями, внесёнными решениями Совета депутатов сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района от 28.02.2018г. №1/1, от 26.04.2018г. №8/3)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района «О бюджете сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района на 2018 год (и на плановый период 2019 и 2020 годов)» от 11.12.2017г. № 29/13(с изменениями и дополнениями, внесёнными решениями Совета депутатов сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района от 28.02.2018г.1/1 от 26.04.2018г. № 8/3) следующие изменения:

1.1. Статью 1 изложить в новой редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Ильинское на 2018 год:

общий объем доходов бюджета сельского поселения Ильинское в сумме 39 431,8 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 23 138,4 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета сельского поселения Ильинское в сумме 42 714,0 тыс. рублей.»

1.2. приложение №1 «Поступления доходов в бюджет сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района на 2018 год» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему решению;

1.3. приложение №2 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Ильинское на 2018 год» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему решению;

1.4. приложение №3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Ильинское и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Ильинское на 2018 год» изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему решению;

1.5. приложение №4 «Иные межбюджетные трансферты бюджету Орехово-Зуевского муниципального района на финансирование расходов, связанных с передачей органам местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Ильинское по решению вопросов местного значения сельского поселения Ильинское на 2018 год» изложить в редакции согласно приложению №4 к настоящему решению;

1.6. приложение №5 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Ильинское на 2018 год» изложить в редакции согласно приложению №5 к настоящему решению;

1.7. приложение №6 «Бюджетные ассигнования по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Ильинское на 2018 год» изложить в редакции согласно приложению №6 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании городского округа Ликино-Дулёво «Информационный Вестник городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте городского округа Ликино-Дулёво в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

Председатель Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво

О.Г. Филиппов

Глава городского округа Ликино-Дулёво

Е.К. Рунов

Принято решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 09.08.2018г. № 125/9

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
от 09.08.2018г. № 125/9

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
от 26.04.2018г. № 8/3

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
от 28.02.2018г. №1/1

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
от 11.12.2017г. №29/13

Поступление доходов в бюджет муниципального образования сельское поселение Ильинское на 2018 год

(тыс.руб.)

000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	16293,4
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	5369,8
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	5369,8
в том числе		
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	98,2
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	10,0
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	10,0
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	10,0
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	10886,0
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1158,0
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1158,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	9728,0
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	2108,0
000 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2108,0
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	7620,0
000 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	7620,0
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	27,6
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	22,6
000 1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	22,6
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5,0
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5,0
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	23138,4
000 2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	21174,0
000 2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	21174,0
000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	1251,1
000 2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	1251,1
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	287,0
000 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	287,0
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	426,3
000 2 02 40014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	326,3
000 2 02 45160 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	100,0
	ИТОГО	39431,8

Приложение №2
к решению Совета депутатов
от 09.08.2018г. № 125/9

Приложение №2
к решению Совета депутатов
от 26.04.2018г. №8/3

Приложение №3
к решению Совета депутатов
от 11.12.2017г. №29/13

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Ильинское на 2018 год

(тыс.руб.)

Наименование	Код	Рз	ПР	КЦСР	КВР	2018 год	в т.ч. расходы за счет субвенций
Администрация сельского поселения Ильинское	010					42714,0	287,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	010	01				12357,2	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	010	01	02			1475,6	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	010	01	02	01 0 00 00000		1475,6	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности главы муниципального образования"	010	01	02	01 0 01 00000		1475,6	
Глава муниципального образования	010	01	02	01 0 01 46510		1475,6	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	010	01	02	01 0 01 46510	100	1475,6	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010	01	02	01 0 01 46510	120	1475,6	

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	010	01	04			9003,6	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	010	01	04	01 0 00 00000		9003,6	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности центрального аппарата муниципального образования"	010	01	04	01 0 02 00000		8587,4	
Центральный аппарат	010	01	04	01 0 02 46520		8587,4	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	010	01	04	01 0 02 46520	100	5971,2	
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	010	01	04	01 0 02 46520	110	10,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010	01	04	01 0 02 46520	120	5961,2	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	01	04	01 0 02 46520	200	1695,2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	01	04	01 0 02 46520	240	1695,2	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	01	04	01 0 02 46520	300	841,0	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	010	01	04	01 0 02 46520	320	841,0	
Иные бюджетные ассигнования	010	01	04	01 0 02 46520	800	80,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	010	01	04	01 0 02 46520	850	80,0	
Основное мероприятие "Межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения Ильинское"	010	01	04	01 0 05 00000		416,2	
Межбюджетные трансферты	010	01	04	01 0 05 46550	500	416,2	
Иные межбюджетные трансферты	010	01	04	01 0 05 46550	540	416,2	
Резервные фонды	010	01	11			100,0	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	010	01	11	01 0 00 00000		100,0	
Основное мероприятие "Резервный фонд Главы сельского поселения Ильинское"	010	01	11	01 0 03 00000		100,0	
Резервные фонды местных администраций	010	01	11	01 0 03 46530		100,0	
Иные бюджетные ассигнования	010	01	11	01 0 03 46530	800	100,0	
Резервные средства	010	01	11	01 0 03 46530	870	100,0	
Другие общегосударственные вопросы	010	01	13			1778,0	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	010	01	13	01 0 00 00000		1778,0	
Основное мероприятие "Членские взносы членами Совета депутатов сельского поселения Ильинское"	010	01	13	01 0 06 00000		2,0	
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	010	01	13	01 0 06 46560		2,0	
Иные бюджетные ассигнования	010	01	13	01 0 06 46560	800	2,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	010	01	13	01 0 06 46560	850	2,0	
Основное мероприятие "Осуществление мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом"	010	01	13	01 0 07 00000		1776,0	
Мероприятия по содержанию муниципального имущества	010	01	13	01 0 07 46570		1776,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	01	13	01 0 07 46570	200	1766,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	01	13	01 0 07 46570	240	1766,0	
Иные бюджетные ассигнования	010	01	13	01 0 07 46570	800	10,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	010	01	13	01 0 07 46570	850	10,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	010	02				287,0	287,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	010	02	03			287,0	287,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	010	02	03	99 0 00 00000		287,0	287,0
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	02	03	99 0 00 51180		287,0	287,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	010	02	03	99 0 00 51180	100	287,0	287,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010	02	03	99 0 00 51180	120	287,0	287,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	010	03				300,0	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	010	03	14			300,0	
Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Ильинское" на 2014-2018гг.	010	03	14	02 0 00 00000		300,0	
Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в с/п Ильинское"	010	03	14	02 0 01 00000		300,0	
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в с/п Ильинское	010	03	14	02 0 01 46580		300,0	
Межбюджетные трансферты	010	03	14	02 0 01 46580	500	300,0	
Иные межбюджетные трансферты	010	03	14	02 0 01 46580	540	300,0	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	010	05				19417,0	
Коммунальное хозяйство	010	05	02			326,3	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	010	05	02	99 0 00 00000		326,3	
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на организацию в границах муниципального района газоснабжения поселений	010	05	02	99 0 00 41710		326,3	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	02	99 0 00 41710	200	173,3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	02	99 0 00 41710	240	173,3	
Межбюджетные трансферты	010	05	02	99 0 00 41710	500	153,0	
Иные межбюджетные трансферты	010	05	02	99 0 00 41710	540	153,0	
Благоустройство	010	05	03			19090,7	
Муниципальная программа "Содержание и ремонт автомобильных дорог сельского поселения Ильинское, обеспечение безопасности дорожного движения" на 2018-2022гг.	010	05	03	03 0 00 00000		6727,8	
Основное мероприятие "Ремонт внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское"	010	05	03	03 0 01 00000		5443,3	
Ремонт внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское	010	05	03	03 0 01 46590		5443,3	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	03 0 01 46590	200	3376,2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	03 0 01 46590	240	3376,2	
Межбюджетные трансферты	010	05	03	03 0 01 46590	500	2067,2	

Иные межбюджетные трансферты	010	05	03	03 0 01 46590	540	2067,2	
Основное мероприятие "Содержание внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское"	010	05	03	03 0 02 00000		1284,5	
Содержание внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское	010	05	03	03 0 02 46600		1284,5	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	03 0 02 46600	200	605,2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	03 0 02 46600	240	605,2	
Межбюджетные трансферты	010	05	03	03 0 02 46600	500	679,3	
Иные межбюджетные трансферты	010	05	03	03 0 02 46600	540	679,3	
Муниципальная программа «Благоустройство территории сельского поселения Ильинское» на 2018-2022гг.	010	05	03	05 0 00 00000		12362,9	
Основное мероприятие "Строительство парковок для автотранспорта и тротуара для пешеходов"	010	05	03	05 0 02 00000		870,3	
Строительство парковок для автотранспорта и тротуара для пешеходов	010	05	03	05 0 02 46640		870,3	
Межбюджетные трансферты	010	05	03	05 0 02 46640	500	870,3	
Иные межбюджетные трансферты	010	05	03	05 0 02 46640	540	870,3	
Основное мероприятие "Улучшение эстетического вида территории сельского поселения Ильинское"	010	05	03	05 0 03 00000		3702,3	
Улучшение эстетического вида территории сельского поселения Ильинское	010	05	03	05 0 03 46650		3702,3	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	05 0 03 46650	200	1144,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	05 0 03 46650	240	1144,0	
Межбюджетные трансферты	010	05	03	05 0 03 46650	500	2558,2	
Иные межбюджетные трансферты	010	05	03	05 0 03 46650	540	2558,2	
Основное мероприятие "Праздничное оформление населенных пунктов сельского поселения Ильинское"	010	05	03	05 0 04 00000		193,0	
Праздничное оформление населенных пунктов	010	05	03	05 0 04 46660		193,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	05 0 04 46660	200	49,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	05 0 04 46660	240	49,0	
Межбюджетные трансферты	010	05	03	05 0 04 46660	500	144,0	
Иные межбюджетные трансферты	010	05	03	05 0 04 46660	540	144,0	
Основное мероприятие "Организация освещения населенных пунктов сельского поселения Ильинское"	010	05	03	05 0 05 00000		5271,3	
Организация освещения населенных пунктов	010	05	03	05 0 05 46670		5271,3	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	05 0 05 46670	200	2751,8	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	05 0 05 46670	240	2751,8	
Межбюджетные трансферты	010	05	03	05 0 05 46670	500	2519,4	
Иные межбюджетные трансферты	010	05	03	05 0 05 46670	540	2519,4	
Основное мероприятие "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения Ильинское"	010	05	03	05 0 06 00000		509,5	
Прочие мероприятия по благоустройству территории поселения	010	05	03	05 0 06 46680		509,5	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	05 0 06 46680	200	212,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	05 0 06 46680	240	212,0	
Межбюджетные трансферты	010	05	03	05 0 06 46680	500	297,5	
Иные межбюджетные трансферты	010	05	03	05 0 06 46680	540	297,5	
Основное мероприятие "Ремонт и содержание шахтных колодцев сельского поселения Ильинское"	010	05	03	05 0 07 00000		300,0	
Ремонт и содержание шахтных колодцев	010	05	03	05 0 07 46720		300,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	05 0 07 46720	200	46,2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	05 0 07 46720	240	46,2	
Межбюджетные трансферты	010	05	03	05 0 07 46720	500	253,8	
Иные межбюджетные трансферты	010	05	03	05 0 07 46720	540	253,8	
Основное мероприятие "Формирование комфортной сельской световой среды"	010	05	03	05 0 08 00000		1516,5	
Софинансирование расходов на устройство и капитальный ремонт электросетевого хозяйства, систем наружного и архитектурно-художественного освещения в рамках реализации приоритетного проекта «Светлый город»	010	05	03	05 0 08 62630		1102,1	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	05 0 08 62630	200	1102,1	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	05 0 08 62630	240	1102,1	
Устройство и капитальный ремонт электросетевого хозяйства, систем наружного и архитектурно-художественного освещения в рамках реализации приоритетного проекта «Светлый город»	010	05	03	05 0 08 S2630		414,5	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	05 0 08 S2630	200	414,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	05 0 08 S2630	240	414,5	
ОБРАЗОВАНИЕ	010	07				185,5	
Молодежная политика и оздоровление детей	010	07	07			185,5	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	010	07	07	99 0 00 00000		185,5	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	010	07	07	99 0 00 03400		185,5	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	07	07	99 0 00 03400	200	56,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	07	07	99 0 00 03400	240	56,0	
Межбюджетные трансферты	010	07	07	99 0 00 03400	500	129,5	
Иные межбюджетные трансферты	010	07	07	99 0 00 03400	540	129,5	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	010	08				9249,0	
Культура	010	08	01			9249,0	
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории сельского поселения Ильинское" на 2018-2022 гг.	010	08	01	06 0 0 000000		9249,0	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы"	010	08	01	06 0 01 00000		7786,0	
Обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы	010	08	01	06 0 01 46690		7786,0	
Межбюджетные трансферты	010	08	01	06 0 01 46690	500	3976,0	
Иные межбюджетные трансферты	010	08	01	06 0 01 46690	540	3976,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	06 0 01 46690	600	3810,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	010	08	01	06 0 01 46690	610	3810,0	
Основное мероприятие "Текущий ремонт зданий учреждений культуры сельского поселения Ильинское"	010	08	01	06 0 02 00000		800,0	

Текущий ремонт зданий учреждений культуры сельского поселения Ильинское	010	08	01	06 0 02 46700		800,0	
Межбюджетные трансферты	010	08	01	06 0 02 46700	500	800,0	
Иные межбюджетные трансферты	010	08	01	06 0 02 46700	540	800,0	
Основное мероприятие "Приобретение основных средств, аппаратуры и наглядной агитации для проведения культурно-досуговых мероприятий"	010	08	01	06 0 03 00000		400,0	
Приобретение основных средств, аппаратуры и наглядной агитации для проведения культурно-досуговых мероприятий	010	08	01	06 0 03 46710		400,0	
Межбюджетные трансферты	010	08	01	06 0 03 46710	500	400,0	
Иные межбюджетные трансферты	010	08	01	06 0 03 46710	540	400,0	
Основное мероприятие "Повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры сельского поселения Ильинское"	010	08	01	06 0 04 00000		163,0	
Софинансирование расходов на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений Московской области в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта	010	08	01	06 0 04 60440		149,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	06 0 04 60440	600	149,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	010	08	01	06 0 04 60440	610	149,0	
Расходы на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений Московской области в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта	010	08	01	06 0 04 S0440		14,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	06 0 04 S0440	600	14,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	010	08	01	06 0 04 S0440	610	14,0	
Приобретение музыкальной аппаратуры для Муниципального бюджетного учреждения культуры "Ильинский социально-культурный центр"	010	08	01	06 0 04 04400		100,0	
Межбюджетные трансферты	010	08	01	06 0 04 04400	500	100,0	
Иные межбюджетные трансферты	010	08	01	06 0 04 04400	540	100,0	
	010	10				374,8	
Пенсионное обеспечение	010	10	01			374,8	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	010	10	01	01 0 00 00000		374,8	
Основное мероприятие "Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих"	010	10	01	01 0 04 00000		374,8	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	010	10	01	01 0 04 46540		374,8	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	10	01	01 0 04 46540	300	374,8	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	010	10	01	01 0 04 46540	320	374,8	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	010	11				543,6	
Массовый спорт	010	11	02			543,6	
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Ильинское» на 2018-2022 гг.	010	11	02	04 0 00 00000		543,6	
Основное мероприятие "Проведение турниров и содержание спортивных зон сельского поселения Ильинское "	010	11	02	04 0 01 00000		543,6	
Проведение турниров и содержание спортивных зон сельского поселения Ильинское	010	11	02	04 0 01 46610		543,6	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	11	02	04 0 01 46610	200	212,6	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	11	02	04 0 01 46610	240	212,6	
Межбюджетные трансферты	010	11	02	04 0 01 46610	500	208,4	
Иные межбюджетные трансферты	010	11	02	04 0 01 46610	540	208,4	
Иные бюджетные ассигнования	010	11	02	04 0 01 46610	800	122,5	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	010	11	02	04 0 01 46610	850	122,5	

Приложение №3
к решению Совета депутатов
от 09.08.2018г. № 125/9

Приложение №3
к решению Совета депутатов
от 26.04.2018г. №8/3

Приложение №5
к решению Совета депутатов
от 11.12.2017г. №29/13

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Ильинское и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Ильинское на 2018 год

(тыс.руб.)

Наименование	Рз	ГР	КЦСР	КВР	2018 год	в т.ч. расходы за счет субвенций
					42714,0	287,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				12357,2	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1475,6	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	01	02	01 0 00 00000		1475,6	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности главы муниципального образования"	01	02	01 0 01 00000		1475,6	
Глава муниципального образования	01	02	01 0 01 46510		1475,6	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	01	02	01 0 01 46510	100	1475,6	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	01 0 01 46510	120	1475,6	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			9003,6	

Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	01	04	01 0 00 00000		9003,6	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности центрального аппарата муниципального образования"	01	04	01 0 02 00000		8587,4	
Центральный аппарат	01	04	01 0 02 46520		8587,4	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	01	04	01 0 02 46520	100	5971,2	
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	01	04	01 0 02 46520	110	10,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 0 02 46520	120	5961,2	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	01 0 02 46520	200	1695,2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	04	01 0 02 46520	240	1695,2	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	04	01 0 02 46520	300	841,0	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	04	01 0 02 46520	320	841,0	
Иные бюджетные ассигнования	01	04	01 0 02 46520	800	80,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	01 0 02 46520	850	80,0	
Основное мероприятие "Межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения Ильинское"	01	04	01 0 05 00000		416,2	
Межбюджетные трансферты	01	04	01 0 05 46550	500	416,2	
Иные межбюджетные трансферты	01	04	01 0 05 46550	540	416,2	
Резервные фонды	01	11			100,0	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	01	11	01 0 00 00000		100,0	
Основное мероприятие "Резервный фонд Главы сельского поселения Ильинское"	01	11	01 0 03 00000		100,0	
Резервные фонды местных администраций	01	11	01 0 03 46530		100,0	
Иные бюджетные ассигнования	01	11	01 0 03 46530	800	100,0	
Резервные средства	01	11	01 0 03 46530	870	100,0	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1778,0	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	01	13	01 0 00 00000		1778,0	
Основное мероприятие "Членские взносы членами Совета депутатов сельского поселения Ильинское"	01	13	01 0 06 00000		2,0	
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	01	13	01 0 06 46560		2,0	
Иные бюджетные ассигнования	01	13	01 0 06 46560	800	2,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	01 0 06 46560	850	2,0	
Основное мероприятие "Осуществление мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом"	01	13	01 0 07 00000		1776,0	
Мероприятия по содержанию муниципального имущества	01	13	01 0 07 46570		1776,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	01 0 07 46570	200	1766,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	01 0 07 46570	240	1766,0	
Иные бюджетные ассигнования	01	13	01 0 07 46570	800	10,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	01 0 07 46570	850	10,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				287,0	287,0
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03			287,0	287,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	02	03	99 0 00 00000		287,0	287,0
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	99 0 00 51180		287,0	287,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	02	03	99 0 00 51180	100	287,0	287,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	99 0 00 51180	120	287,0	287,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				300,0	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			300,0	
Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Ильинское" на 2014-2018гг.	03	14	02 0 00 00000		300,0	
Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в с/п Ильинское"	03	14	02 0 01 00000		300,0	
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в с/п Ильинское	03	14	02 0 01 46580		300,0	
Межбюджетные трансферты	03	14	02 0 01 46580	500	300,0	
Иные межбюджетные трансферты	03	14	02 0 01 46580	540	300,0	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				19417,0	
Коммунальное хозяйство	05	02			326,3	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	05	02	99 0 00 00000		326,3	
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на организацию в границах муниципального района газоснабжения поселений	05	02	99 0 00 41710		326,3	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	99 0 00 41710	200	173,3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	02	99 0 00 41710	240	173,3	
Межбюджетные трансферты	05	02	99 0 00 41710	500	153,0	
Иные межбюджетные трансферты	05	02	99 0 00 41710	540	153,0	
Благоустройство	05	03			19090,7	
Муниципальная программа "Содержание и ремонт автомобильных дорог сельского поселения Ильинское, обеспечение безопасности дорожного движения" на 2018-2022гг.	05	03	03 0 00 00000		6727,8	
Основное мероприятие "Ремонт внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское"	05	03	03 0 01 00000		5443,3	
Ремонт внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское	05	03	03 0 01 46590		5443,3	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	03 0 01 46590	200	3376,2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	03 0 01 46590	240	3376,2	
Межбюджетные трансферты	05	03	03 0 01 46590	500	2067,2	
Иные межбюджетные трансферты	05	03	03 0 01 46590	540	2067,2	
Основное мероприятие "Содержание внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское"	05	03	03 0 02 00000		1284,5	

Содержание внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское	05	03	03 0 02 46600		1284,5	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	03 0 02 46600	200	605,2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	03 0 02 46600	240	605,2	
Межбюджетные трансферты	05	03	03 0 02 46600	500	679,3	
Иные межбюджетные трансферты	05	03	03 0 02 46600	540	679,3	
Муниципальная программа «Благоустройство территории сельского поселения Ильинское» на 2018-2022гг.	05	03	05 0 00 00000		12362,9	
Основное мероприятие "Строительство парковок для автотранспорта и тротуара для пешеходов"	05	03	05 0 02 00000		870,3	
Строительство парковок для автотранспорта и тротуара для пешеходов	05	03	05 0 02 46640		870,3	
Межбюджетные трансферты	05	03	05 0 02 46640	500	870,3	
Иные межбюджетные трансферты	05	03	05 0 02 46640	540	870,3	
Основное мероприятие "Улучшение эстетического вида территории сельского поселения Ильинское"	05	03	05 0 03 00000		3702,3	
Улучшение эстетического вида территории сельского поселения Ильинское	05	03	05 0 03 46650		3702,3	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 0 03 46650	200	1144,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	05 0 03 46650	240	1144,0	
Межбюджетные трансферты	05	03	05 0 03 46650	500	2558,2	
Иные межбюджетные трансферты	05	03	05 0 03 46650	540	2558,2	
Основное мероприятие "Праздничное оформление населенных пунктов сельского поселения Ильинское"	05	03	05 0 04 00000		193,0	
Праздничное оформление населенных пунктов	05	03	05 0 04 46660		193,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 0 04 46660	200	49,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	05 0 04 46660	240	49,0	
Межбюджетные трансферты	05	03	05 0 04 46660	500	144,0	
Иные межбюджетные трансферты	05	03	05 0 04 46660	540	144,0	
Основное мероприятие "Организация освещения населенных пунктов сельского поселения Ильинское"	05	03	05 0 05 00000		5271,3	
Организация освещения населенных пунктов	05	03	05 0 05 46670		5271,3	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 0 05 46670	200	2751,8	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	05 0 05 46670	240	2751,8	
Межбюджетные трансферты	05	03	05 0 05 46670	500	2519,4	
Иные межбюджетные трансферты	05	03	05 0 05 46670	540	2519,4	
Основное мероприятие "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения Ильинское"	05	03	05 0 06 00000		509,5	
Прочие мероприятия по благоустройству территории поселения	05	03	05 0 06 46680		509,5	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 0 06 46680	200	212,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	05 0 06 46680	240	212,0	
Межбюджетные трансферты	05	03	05 0 06 46680	500	297,5	
Иные межбюджетные трансферты	05	03	05 0 06 46680	540	297,5	
Основное мероприятие "Ремонт и содержание шахтных колодцев сельского поселения Ильинское"	05	03	05 0 07 00000		300,0	
Ремонт и содержание шахтных колодцев	05	03	05 0 07 46720		300,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 0 07 46720	200	46,2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	05 0 07 46720	240	46,2	
Межбюджетные трансферты	05	03	05 0 07 46720	500	253,8	
Иные межбюджетные трансферты	05	03	05 0 07 46720	540	253,8	
Основное мероприятие "Формирование комфортной сельской световой среды"	05	03	05 0 08 00000		1516,5	
Софинансирование расходов на устройство и капитальный ремонт электросетевого хозяйства, систем наружного и архитектурно-художественного освещения в рамках реализации приоритетного проекта «Светлый город»	05	03	05 0 08 62630		1102,1	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 0 08 62630	200	1102,1	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	05 0 08 62630	240	1102,1	
Устройство и капитальный ремонт электросетевого хозяйства, систем наружного и архитектурно-художественного освещения в рамках реализации приоритетного проекта «Светлый город»	05	03	05 0 08 S2630		414,5	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 0 08 S2630	200	414,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	05 0 08 S2630	240	414,5	
ОБРАЗОВАНИЕ	07				185,5	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			185,5	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	07	07	99 0 00 00000		185,5	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	99 0 00 03400		185,5	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	99 0 00 03400	200	56,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	07	99 0 00 03400	240	56,0	
Межбюджетные трансферты	07	07	99 0 00 03400	500	129,5	
Иные межбюджетные трансферты	07	07	99 0 00 03400	540	129,5	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				9249,0	
Культура	08	01			9249,0	
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории сельского поселения Ильинское" на 2018-2022 гг.	08	01	06 0 0 000000		9249,0	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы"	08	01	06 0 01 00000		7786,0	
Обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы	08	01	06 0 01 46690		7786,0	
Межбюджетные трансферты	08	01	06 0 01 46690	500	3976,0	
Иные межбюджетные трансферты	08	01	06 0 01 46690	540	3976,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	06 0 01 46690	600	3810,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	06 0 01 46690	610	3810,0	
Основное мероприятие "Текущий ремонт зданий учреждений культуры сельского поселения Ильинское"	08	01	06 0 02 00000		800,0	
Текущий ремонт зданий учреждений культуры сельского поселения Ильинское	08	01	06 0 02 46700		800,0	
Межбюджетные трансферты	08	01	06 0 02 46700	500	800,0	
Иные межбюджетные трансферты	08	01	06 0 02 46700	540	800,0	

Основное мероприятие "Приобретение основных средств, аппаратуры и наглядной агитации для проведения культурно-досуговых мероприятий"	08	01	06 0 03 00000		400,0	
Приобретение основных средств, аппаратуры и наглядной агитации для проведения культурно-досуговых мероприятий	08	01	06 0 03 46710		400,0	
Межбюджетные трансферты	08	01	06 0 03 46710	500	400,0	
Иные межбюджетные трансферты	08	01	06 0 03 46710	540	400,0	
Основное мероприятие "Повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры сельского поселения Ильинское"	08	01	06 0 04 00000		163,0	
Софинансирование расходов на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений Московской области в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта	08	01	06 0 04 60440		149,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	06 0 04 60440	600	149,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	06 0 04 60440	610	149,0	
Расходы на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений Московской области в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта	08	01	06 0 04 S0440		14,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	06 0 04 S0440	600	14,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	06 0 04 S0440	610	14,0	
Приобретение музыкальной аппаратуры для Муниципального бюджетного учреждения культуры "Ильинский социально-культурный центр"	08	01	06 0 04 04400		100,0	
Межбюджетные трансферты	08	01	06 0 04 04400	500	100,0	
Иные межбюджетные трансферты	08	01	06 0 04 04400	540	100,0	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				374,8	
Пенсионное обеспечение	10	01			374,8	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	10	01	01 0 00 00000		374,8	
Основное мероприятие "Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих"	10	01	01 0 04 00000		374,8	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	01 0 04 46540		374,8	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	01 0 04 46540	300	374,8	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	01 0 04 46540	320	374,8	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				543,6	
Массовый спорт	11	02			543,6	
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Ильинское» на 2018-2022 гг.	11	02	04 0 00 00000		543,6	
Основное мероприятие "Проведение турниров и содержание спортивных зон сельского поселения Ильинское "	11	02	04 0 01 00000		543,6	
Проведение турниров и содержание спортивных зон сельского поселения Ильинское	11	02	04 0 01 46610		543,6	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	02	04 0 01 46610	200	212,6	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	11	02	04 0 01 46610	240	212,6	
Межбюджетные трансферты	11	02	04 0 01 46610	500	208,4	
Иные межбюджетные трансферты	11	02	04 0 01 46610	540	208,4	
Иные бюджетные ассигнования	11	02	04 0 01 46610	800	122,5	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	11	02	04 0 01 46610	850	122,5	

Приложение №4
к решению Совета депутатов
от 09.08.2018г. № 125/9

Приложение №4
к решению Совета депутатов
от 26.04.2018г. №8/3

Приложение №7
к решению Совета депутатов
от 11.12.2017г. №29/13

Иные межбюджетные трансферты бюджету Орехово-Зуевского муниципального района на финансирование расходов, связанных с передачей органам местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Ильинское по решению вопросов местного значения сельского поселения Ильинское на 2018 год

(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование	Сумма
1	2	3
1	Иные межбюджетные трансферты бюджету Орехово-Зуевского муниципального района по передаче полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования сельского поселения Ильинское по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	149,2
2	Иные межбюджетные трансферты бюджету Орехово-Зуевского муниципального района по передаче полномочий по формированию, исполнению бюджета поселения и осуществлению контроля за исполнением бюджета сельского поселения Ильинское	207,0
3	Иные межбюджетные трансферты бюджету Орехово-Зуевского муниципального района по передаче полномочий по муниципальным закупкам муниципального образования сельского поселения Ильинское	60,0
4	Полномочия по решению вопросов местного значения органа местного самоуправления сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, определенные статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ, для решения органам местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района Московской области	15456,6
	ИТОГО	15872,8

Приложение №5
к решению Совета депутатов
от 09.08.2018г. № 125/9

Приложение №5
к решению Совета депутатов
от 26.04.2018г. №8/3

Приложение №9
к решению Совета депутатов
от 11.12.2017г. №29/13

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Ильинское на 2018 год

(тыс. руб.)

Администратор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма
	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								Дефицит бюджета муниципального образования сельского поселения Ильинское	3282,2
								в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	29,0
010	01	00	00	00	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	3282,2
010	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	3282,2
010	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	-39431,8
010	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-39431,8
010	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-39431,8
010	01	05	02	01	10	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-39431,8
010	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	42714,0
010	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	42714,0
010	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	42714,0
010	01	05	02	01	10	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	42714,0

Приложение №6
к решению Совета депутатов
от 09.08.2018г. № 125/9

Приложение №6
к решению Совета депутатов
от 26.04.2018г. №8/3

Приложение №12
к решению Совета депутатов
от 11.12.2017г. №29/13

Бюджетные ассигнования по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Ильинское на 2018 год

(тыс.руб.)

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	01 0 00 00000		12732,0
в том числе:			
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности главы муниципального образования"	01 0 01 00000		1475,6
Глава муниципального образования	01 0 01 46510		1475,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	01 0 01 46510	100	1475,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 0 01 46510	120	1475,6
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности центрального аппарата муниципального образования"	01 0 02 00000		8587,4
Центральный аппарат	01 0 02 46520		8587,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	01 0 02 46520	100	5971,2
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	01 0 02 46520	110	10,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 0 02 46520	120	5961,2
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 0 02 46520	200	1695,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01 0 02 46520	240	1695,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 0 02 46520	300	841,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01 0 02 46520	320	841,0
Иные бюджетные ассигнования	01 0 02 46520	800	80,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 0 02 46520	850	80,0
Основное мероприятие "Резервный фонд Главы сельского поселения Ильинское"	01 0 03 00000		100,0
Резервные фонды местных администраций	01 0 03 46530		100,0
Иные бюджетные ассигнования	01 0 03 46530	800	100,0
Резервные средства	01 0 03 46530	870	100,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	01 0 04 46540		374,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 0 04 46540	300	374,8

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01 0 04 46540	320	374,8
Основное мероприятие "Межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения Ильинское"	01 0 05 00000		416,2
Межбюджетные трансферты	01 0 05 46550	500	416,2
Иные межбюджетные трансферты	01 0 05 46550	540	416,2
Основное мероприятие "Членские взносы членами Совета депутатов сельского поселения Ильинское"	01 0 06 00000		2,0
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	01 0 06 46560		2,0
Иные бюджетные ассигнования	01 0 06 46560	800	2,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 0 06 46560	850	2,0
Основное мероприятие "Осуществление мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом"	01 0 07 00000		1776,0
Мероприятия по содержанию муниципального имущества	01 0 07 46570		1776,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 0 07 46570	200	1766,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01 0 07 46570	240	1766,0
Иные бюджетные ассигнования	01 0 07 46570	800	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 0 07 46570	850	10,0
Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Ильинское" на 2014-2018 гг.	02 0 00 00000		300,0
Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в с/п Ильинское"	02 0 01 00000		300,0
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в с/п Ильинское	02 0 01 46580		300,0
Межбюджетные трансферты	02 0 01 46580	500	300,0
Иные межбюджетные трансферты	02 0 01 46580	540	300,0
Муниципальная программа "Содержание и ремонт автомобильных дорог сельского поселения Ильинское, обеспечение безопасности дорожного движения" на 2018-2022 гг.	03 0 00 00000		6727,8
Основное мероприятие "Ремонт внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское"	03 0 01 00000		5443,3
Ремонт внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское	03 0 01 46590		5443,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 0 01 46590	200	3376,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03 0 01 46590	240	3376,2
Межбюджетные трансферты	03 0 01 46590	500	2067,2
Иные межбюджетные трансферты	03 0 01 46590	540	2067,2
Основное мероприятие "Содержание внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское"	03 0 02 00000		1284,5
Содержание внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское	03 0 02 46600		1284,5
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 0 02 46600	200	605,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03 0 02 46600	240	605,2
Межбюджетные трансферты	03 0 02 46600	500	679,3
Иные межбюджетные трансферты	03 0 02 46600	540	679,3
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Ильинское» на 2018-2022 гг.	04 0 00 00000		543,6
Основное мероприятие "Проведение турниров и содержание спортивных зон сельского поселения Ильинское "	04 0 01 00000		543,6
Проведение турниров и содержание спортивных зон сельского поселения Ильинское	04 0 01 46610		543,6
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 0 01 46610	200	212,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04 0 01 46610	240	212,6
Межбюджетные трансферты	04 0 01 46610	500	208,4
Иные межбюджетные трансферты	04 0 01 46610	540	208,4
Иные бюджетные ассигнования	04 0 01 46610	800	122,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04 0 01 46610	850	122,5
Муниципальная программа «Благоустройство территории сельского поселения Ильинское» на 2018-2022 гг.	05 0 00 00000		12362,9
Основное мероприятие "Строительство парковок для автотранспорта и тротуара для пешеходов"	05 0 02 00000		870,3
Строительство парковок для автотранспорта и тротуара для пешеходов	05 0 02 46640		870,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 02 46640	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 02 46640	240	0,0
Межбюджетные трансферты	05 0 02 46640	500	870,3
Иные межбюджетные трансферты	05 0 02 46640	540	870,3
Основное мероприятие "Улучшение эстетического вида территории сельского поселения Ильинское"	05 0 03 00000		3702,3
Улучшение эстетического вида территории сельского поселения Ильинское	05 0 03 46650		3702,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 03 46650	200	1144,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 03 46650	240	1144,0
Межбюджетные трансферты	05 0 03 46650	500	2558,2
Иные межбюджетные трансферты	05 0 03 46650	540	2558,2
Основное мероприятие "Праздничное оформление населенных пунктов сельского поселения Ильинское"	05 0 04 00000		193,0
Праздничное оформление населенных пунктов	05 0 04 46660		193,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 04 46660	200	49,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 04 46660	240	49,0
Межбюджетные трансферты	05 0 04 46660	500	144,0
Иные межбюджетные трансферты	05 0 04 46660	540	144,0
Основное мероприятие "Организация освещения населенных пунктов сельского поселения Ильинское"	05 0 05 00000		5271,3
Организация освещения населенных пунктов	05 0 05 46670		5271,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 05 46670	200	2751,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 05 46670	240	2751,8
Межбюджетные трансферты	05 0 05 46670	500	2519,4
Иные межбюджетные трансферты	05 0 05 46670	540	2519,4
Основное мероприятие "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения Ильинское"	05 0 06 00000		509,5
Прочие мероприятия по благоустройству территории поселения	05 0 06 46680		509,5
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 06 46680	200	212,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 06 46680	240	212,0
Межбюджетные трансферты	05 0 06 46680	500	297,5
Иные межбюджетные трансферты	05 0 06 46680	540	297,5
Основное мероприятие "Ремонт и содержание шахтных колодцев сельского поселения Ильинское"	05 0 07 00000		300,0
Ремонт и содержание шахтных колодцев	05 0 07 46720		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 07 46720	200	46,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 07 46720	240	46,2

Межбюджетные трансферты	05 0 07 46720	500	253,8
Иные межбюджетные трансферты	05 0 07 46720	540	253,8
Основное мероприятие "Формирование комфортной сельской световой среды"	05 0 08 00000		1516,5
Софинансирование расходов на устройство и капитальный ремонт электросетевого хозяйства, систем наружного и архитектурно-художественного освещения в рамках реализации приоритетного проекта «Светлый город»	05 0 08 62630		1102,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 08 62630	200	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 08 62630	240	1102,1
Устройство и капитальный ремонт электросетевого хозяйства, систем наружного и архитектурно-художественного освещения в рамках реализации приоритетного проекта «Светлый город»	05 0 08 S2630		414,5
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 08 S2630	200	414,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 08 S2630	240	414,5
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории сельского поселения Ильинское" на 2018-2022 гг.	06 0 00 00000		9249,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы"	06 0 01 00000		7786,0
Обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы	06 0 01 46690		7786,0
Межбюджетные трансферты	06 0 01 46690	500	3976,0
Иные межбюджетные трансферты	06 0 01 46690	540	3976,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 01 46690	600	3810,0
Субсидии бюджетным учреждениям	06 0 01 46690	610	3810,0
Основное мероприятие "Текущий ремонт зданий учреждений культуры сельского поселения Ильинское"	06 0 02 00000		800,0
Текущий ремонт зданий учреждений культуры сельского поселения Ильинское	06 0 02 46700		800,0
Межбюджетные трансферты	06 0 02 46700	500	800,0
Иные межбюджетные трансферты	06 0 02 46700	540	800,0
Основное мероприятие "Приобретение основных средств, аппаратуры и наглядной агитации для проведения культурно-досуговых мероприятий"	06 0 03 00000		400,0
Приобретение основных средств, аппаратуры и наглядной агитации для проведения культурно-досуговых мероприятий	06 0 03 46710		400,0
Межбюджетные трансферты	06 0 03 46710	500	400,0
Иные межбюджетные трансферты	06 0 03 46710	540	400,0
Основное мероприятие "Повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры сельского поселения Ильинское"	06 0 04 00000		163,0
Софинансирование расходов на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений Московской области в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта	06 0 04 60440		149,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 04 60440	600	149,0
Субсидии бюджетным учреждениям	06 0 04 60440	610	149,0
Расходы на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений Московской области в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта	06 0 04 S0440		14,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 04 S0440	600	14,0
Субсидии бюджетным учреждениям	06 0 04 S0440	610	14,0
Приобретение музыкальной аппаратуры для Муниципального бюджетного учреждения культуры "Ильинский социально-культурный центр"	06 0 04 04400		100,0
Межбюджетные трансферты	06 0 04 04400	500	100,0
Иные межбюджетные трансферты	06 0 04 04400	540	100,0
Итого по государственным(муниципальным) вопросам сельского поселения Ильинское			41915,2
Непрограммные расходы бюджета сельского поселения Ильинское	99 0 00 00000		798,8
Проведение мероприятий для детей и молодежи	99 0 00 03400		185,5
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99 0 00 03400	200	56,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 0 00 03400	240	56,0
Межбюджетные трансферты	99 0 00 03400	500	129,5
Иные межбюджетные трансферты	99 0 00 03400	540	129,5
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на организацию в границах муниципального района газоснабжения поселений	99 0 00 41710		326,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99 0 00 41710	200	173,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 0 00 41710	240	173,3
Межбюджетные трансферты	99 0 00 41710	500	153,0
Иные межбюджетные трансферты	99 0 00 41710	540	153,0
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	99 0 00 51180		287,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	99 0 00 51180	100	287,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 0 00 51180	120	287,0
Итого непрограммных расходов			798,8
ВСЕГО РАСХОДОВ			42714,0

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
на право заключения договора на аренду недвижимого
имущества, находящегося в оперативном управлении
у муниципального бюджетного учреждения культуры
«Центр культуры и досуга» Орехово-Зуевского
муниципального района**

№ процедуры www.torgi.gov.ru 310718/0022632/01
Дата начала подачи/приема заявок: 01.08.2018
Дата окончания подачи/ приема заявок: 27.08.2018
Дата рассмотрения заявок 28.08.2018
Дата аукциона: 30.08.2018

1. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с:
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;
- приказом муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» Орехово-Зуевского муниципального района от 19.05.2018 № 87;
- иными нормативными правовыми актами.

2. Основные понятия

Объект (лот) аукциона – нежилые помещения, находящиеся в оперативном управлении у муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» Орехово-Зуевского муниципального района.

Предмет аукциона – право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона.

Цена договора (цена лота) – размер ежегодного платежа за право аренды Объекта (лота) аукциона.

Шаг аукциона – величина повышения начальной цены договора (цены лота).

Документация об аукционе – комплект документов, содержащий извещение о проведении аукциона, включающий сведения о проведении аукциона, об организаторе аукциона, о предмете аукциона, об Объекте (лоте) аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроках подписания договора аренды, иных существенных условиях, включая проект договора аренды и другие документы.

Арендодатель – орган, на который возложены функции арендодателя Объекта (лота) аукциона. Арендодатель отвечает за заключение договора аренды Объекта (лота) аукциона, в том числе за соблюдение сроков его заключения, а также за его исполнение, в том числе за передачу Объекта (лота) аукциона в установленном договором порядке.

Наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга» Орехово-Зуевского муниципального района.

Организатор аукциона – орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению аукциона. Организатор аукциона утверждает Документацию об аукционе, состав аукционной комиссии, обеспечивает прием и возврат задатков в установленном порядке. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона отвечает за соответствие процедуры аукциона требованиям законодательства, за соответствие документов, составляемых для проведения аукциона и в ходе его проведения и соблюдения сроков их размещения.

Наименование: Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района».

Заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе инди-

видуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды и подавшее Заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе (далее – Заявка) – комплект документов, представленный Заявителем в срок и по форме, которые установлены Документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Протокол рассмотрения заявок – протокол, содержащий сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений, установленных законодательством, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Участник аукциона (далее – Участник) – Заявитель, признанный Участником, с даты подписания Протокола рассмотрения заявок.

Действующий правообладатель – участник, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору аренды Объекта (лота) аукциона, и письменно уведомивший Арендодателя о желании заключить договор.

Единственный участник аукциона – Заявитель, подавший единственную Заявку на участие в аукционе, в случае, если Заявитель и указанная Заявка соответствуют требованиям и условиям, предусмотренной Документацией об аукционе, а также Заявитель, единственно признанный Участником и Участник, явившийся на проведение аукциона при неявке других Заявителей, признанных Участниками.

Аукционная комиссия – комиссия по проведению аукциона, формируемая Организатором аукциона.

Аукционист – ведущий процедуры аукциона, выбираемый из числа членов Аукционной комиссии путем открытого голосования членов Аукционной комиссии большинством голосов.

Протокол аукциона – протокол, содержащий сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об Участнике, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора (цене лота), наименовании и месте нахождения (для юридического лица), победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (цене лота).

Протокол об отказе от заключения договора аренды – протокол, содержащий сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол об отстранении Заявителя/Участника – протокол, содержащий установленные факты недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем/Участником.

Победитель аукциона – Участник, предложивший наиболее высокую цену договора (цену лота).

Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене договора – Участник, номер карточки которого был назван Аукционистом предпоследним.

3. Извещение о проведении аукциона

3.1. Арендодатель:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга»

Орехово-Зуевского муниципального района.

Место нахождения: 142620, Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Куровское, ул. Вокзальная, д.7

Адрес электронной почты: dk.kurovskoe@ayndex.ru

Тел./факс: 8(496) 411-02-99.

Реквизиты:

Лицевой счет УФК по МО («Учреждение «Управление финансов администрации Орехово-Зуевского муниципального района (МБУК «ЦКиД» л/с 20018591880/1)»

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО
р/с 40701810145251000224 БИК 044525000 к/с отсутствует.

ИНН 5034030884

КПП 503401001

19.06.2018 № 99/2018/119870595.

3.2. Организатор аукциона:

Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»

Место нахождения: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д.11а
Адрес электронной почты: kui_ozr@mail.ru.
Тел.: 8(496)422-12-96.

УФК по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом Орехово-Зуевского муниципального района»),

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО,
БИК 044525000,
р/сч. 40101810845250010102,
ИНН 5073060064,
КПП 503401001

3.3. Место, сроки приема/подачи Заявок и проведения аукциона**3.3.1. Место приема/подачи Заявок:**

142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д.11а, 1 этаж, помещение учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»

3.3.2. Дата и время начала приема/подачи Заявок:

01.08.2018 в 09 час. 00 мин.

Прием/подача Заявок осуществляется в рабочие дни: понедельник - пятница с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

3.3. Дата и время окончания приема/подачи Заявок и начала их рассмотрения:

27.08.2018 в 17 час. 00 мин.

3.3.4. Дата и время рассмотрения Заявок:

28.08.2018 в 10 час.00 мин.

3.3.5. Место, дата и время регистрации Участников:

142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д.11а, 1 этаж, помещение учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»

30.08.2018 в 10час.40мин.

3.3.6. Дата и время проведения аукциона:

30.08.2018 в 11.час. 00 мин.

3.3.7. Место проведения аукциона: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д.11а, 1 этаж, помещение учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»

3.1.1.Срок, в течение которого возможно отказаться от проведения аукциона: с 01.08.2018 по 21.08.2018

3.4. Сведения об Объекте (лоте) аукциона**Лот № 1****ОБЪЕКТ 1**

Наименование Объекта 1: Нежилое помещение.

Назначение: Нежилое помещение.

Место расположения (адрес) Объекта 1: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Куровское, ул. Вокзальная, д.7, пом.№ 26.

Кадастровый номер нежилого помещения: 50:24:0000000:70855

Кадастровый номер здания, в котором расположен Объект 1: 50:24:0000000 (в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 19.06.2018 № 99/2018/119870595).

Площадь, кв.м: 54,5.

Этажность (этаж): Этаж № 1.

Наличие отдельного входа: вход в помещение через коридор, являющийся местом общего пользования, дополнительно имеется отдельный вход.

Правоудостоверяющий документ: в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 19.06.2018 № 99/2018/119870595.

Описание, технические характеристики и иные сведения об Объекте 1 указаны

в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 19.06.2018 № 99/2018/119870595.

Ограничения (обременения) права: не зарегистрированы (на основании выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от

ОБЪЕКТ 2

Наименование Объекта 2: Нежилое помещение.

Назначение: Нежилое помещение.

Место расположения (адрес) Объекта 2: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Куровское, ул. Вокзальная, д.7.

Кадастровый номер нежилого помещения: 50:24:0000000:56901

Кадастровый номер здания, в котором расположен Объект 2: 50:24:0000000 (в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 19.06.2018 № 99/2018/119870595).

Площадь, кв.м: 64,4.

Этажность (этаж): Этаж № 1.

Наличие отдельного входа: вход в помещение через коридор, являющийся местом общего пользования, дополнительно имеется отдельный вход.

Правоудостоверяющий документ: в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 19.06.2018 № 99/2018/119870595.

Описание, технические характеристики и иные сведения об Объекте 2 указаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 19.06.2018 № 99/2018/119870595.

Ограничения (обременения) права: не зарегистрированы (на основании выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 19.06.2018 № 99/2018/119870595).

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ЛОТУ № 1

Общая площадь 118,9 кв.м.

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота): 218894,90 руб. (Двести восемнадцать тысяч восемьсот девяносто четыре рубля 90 коп.) в год, с учетом НДС.

«Шаг аукциона»: 10944,74 руб. (Десять тысяч девятьсот сорок четыре рубля 74 коп.).

Размер задатка: 43778,98 руб. (Сорок три тысячи семьсот семьдесят восемь рублей 98 коп) НДС не облагается.

Срок внесения задатка: с 10.07.2018 по 06.08.2018

Срок действия договора: 5 лет (Пять лет).

Целевое назначение: детское (семейное) кафе.

Передача прав третьим лицам / субаренда:

арендатор не вправе передавать права по договору аренды третьим лицам/в субаренду без письменного согласования с Арендодателем. Общая площадь передаваемого в субаренду имущества не может превышать 40,0% от общей арендуемой площади

Размер обеспечения исполнения договора аренды: требование об обеспечении исполнения договора не установлено.

Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора аренды: требование об обеспечении исполнения договора не установлено.

Дополнительные требования исполнения договора аренды:

- часы работы кафе: с 10час.00мин. до 23час.00мин;

- оплату за электричество производить по электрическому счетчику в соответствии с договором электроснабжения, заключенного с арендодателем.

- согласовать дизайн кафе с арендодателем.

- ремонт арендованных помещений из материалов, соответствующих требованиям противопожарной безопасности для детского кафе;

- установить пожарную сигнализацию в арендованном помещении.

3.5.Информационное обеспечение, срок, место и порядок предоставления Документации об аукционе

3.5.1.Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru (далее - Официальный сайт торгов).

Внимание!

Размещение информации о проведении аукциона на Официальном сайте торгов является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.5.2.Дополнительно информация об аукционе разме-

щается на официальном сайте городского округа Ликино-Дулево «округ-лд.рф»;

3.5.3. Документация об аукционе может быть предоставлена любому заинтересованному лицу на бумажном носителе бесплатно в период заявочной кампании.

3.5.4. Документация об аукционе предоставляется в течение двух рабочих дней с момента поступления запроса (в дни и время, установленные для приема заявок (пункт 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3)).

3.5.5. Местом предоставления Документации об аукционе является место, установленное для приема/поддачи Заявок (пункт 3.3.2, 3.3.3).

3.5.6. Любое заинтересованное лицо со дня начала приема Заявок вправе направить Организатору аукциона запрос о разъяснении положений Документации об аукционе в письменной форме, в том числе по электронной почте.

3.5.7. Разъяснение положений Документации об аукционе направляется в письменной форме или по электронной почте Заявителю в течение двух рабочих дней с момента поступления указанного запроса, если он поступил не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок и публикуется на Официальном сайте торгов в течение одного дня с даты направления разъяснения.

4. Требования в отношении Объекта (лота) аукциона и к описанию предложения об условиях выполнения работ

4.1. Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении Объекта (лота) аукциона, права на который передаются по договору:

Победитель аукциона или Участник, с которым заключается договор аренды, обязан выполнять все требования в отношении Объекта (лота) аукциона, установленные в договоре аренды Объекта (лота) аукциона (Приложение 1).

4.2. Требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием Объекта (лота) аукциона:

Победитель аукциона или Участник, с которым заключается договор аренды обязан использовать Объект (лот) аукциона исключительно по целевому назначению.

4.3. Требования к описанию Участниками поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукциона выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик:

Участник в составе Заявки по Объекту (лоту) аукциона представляет свое предложение по установленной форме (Приложение 5) об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении Объекта (лота) аукциона, права на который передаются по договору.

4.4. Требования к техническому состоянию Объекта (лота) аукциона, права на который передаются по договору, которым Объект (лот) должен соответствовать на момент окончания срока договора аренды:

Объект (лот) аукциона на момент окончания срока действия Договора аренды должен соответствовать условиям Договора (Приложение 1).

5. Порядок осмотра Объекта (лота) аукциона

Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра на основании направленного обращения. Для осмотра Объекта (лота) аукциона, с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 2) в письменной форме или по электронной почте ku_ozrg@mail.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота);
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона (физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица или их представителей);
- наименование юридического лица (для юридического лица);

- почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон;

- дата аукциона;

- № лота;

- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение двух рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его нарочным или по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Балансодержателя), уполномоченного на проведение осмотра.

6. Требования к Участникам

К участникам предъявляются следующие требования:

- не проведение ликвидации, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- отсутствие решения о приостановлении деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7. Порядок, форма и срок приема/поддачи/отзыва Заявок

7.1. Порядок приема/поддачи Заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия настоящей Документации об аукционе, порядок и условия заключения договора аренды с Участником являются условиями публичной оферты, а подача Заявки и внесение задатка в установленные в Документации об аукционе сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.1.1. Заявитель вправе подать только одну Заявку в отношении одного Объекта (лота) аукциона. В случае установления факта приема/поддачи одним Заявителем двух и более Заявок в отношении одного и того же лота при условии, что принятые (поданные) ранее Заявки таким Заявителем не отозваны, все Заявки такого Заявителя, принятые в отношении данного Объекта (лота) аукциона, не рассматриваются и возвращаются такому Заявителю.

7.1.2. Заявитель подает Заявку в письменной форме. В связи с отсутствием действующей системы электронного документооборота с возможностью использования электронной подписи, рассмотрение Организатором аукциона Заявки от Заявителя в форме электронного документа не осуществляется.

7.1.3. Прием/подача Заявок и документов для участия в аукционе, осуществляется по месту приема/поддачи Заявок, указанному в пункте 3.3.1. и в сроки, указанные в пунктах 3.3.2., 3.3.3 Документации об аукционе. Заявки принимаются от Заявителей или их уполномоченных представителей, в соответствии с требованиями пункта 7.2. Документации об аукционе.

7.1.4. Прием/подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 4), в том числе содержащую банковские реквизиты для возврата задатка

7.1.5. Каждая Заявка, поступившая в срок и по форме, установленные в Документации об аукционе, регистрируется ответственным сотрудником в Журнале регистрации заявок. По требованию Заявителя выдается расписка о получении такой Заявки с указанием даты и времени ее получения.

7.1.6. Заявки, принятые после окончания установленного срока приема/поддачи Заявок, не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим Заявителям.

7.1.7. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных в Документации об аукционе даты и времени начала процедуры рассмотрения Заявок на участие в аукционе (пункт 3.3.4.).

7.1.8. Отзыв поданной Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты подачи Заявки), за подписью руководителя Заявителя с

расшифровкой должности и Ф.И.О. (для юридических лиц), или подписью Заявителя с расшифровкой Ф.И.О. (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) и заверенного печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), индивидуальных предпринимателей (при наличии)). Уведомление об отзыве поданной Заявки принимается в установленные в извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку подачи Заявок на участие в аукционе.

7.1.9. Прием/подача Заявок прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона, Документации об аукционе день рассмотрения Заявок, непосредственно перед началом рассмотрения Заявок.

7.1.10. Принятые Заявки Заявителям и Участникам аукциона после завершения аукциона не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 7.1.6, 7.1.7.

7.1.11. Прием/подача Заявки действующим правообладателем является его уведомлением Организатора аукциона/Арендодателя о желании заключить договор аренды Объекта (лота) аукциона.

7.2. Требования к форме Заявки и инструкция по ее заполнению

ВНИМАНИЕ!

Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшего лица).

7.2.1. Заявка подается Заявителем, в сроки, порядке и по форме, которые установлены в Документации об аукционе.

7.2.2. Заявка должна быть:

- сшита в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;

- на прошивке заверена оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для индивидуальных предпринимателей) и печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), индивидуальных предпринимателей (при наличии)) с указанием количества листов;

- заполнена разборчиво на русском языке и по всем пунктам;

- копии документов, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст.

7.2.3. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи руководителя Заявителя либо уполномоченного представителя (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя (для индивидуальных предпринимателей) и заверена печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), индивидуальных предпринимателей (при наличии)).

7.2.4. При нумерации листов документов номера на оригиналах официальных документов, выданных Заявителем третьими лицами и содержащих печать (при наличии) (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.), проставляются на обороте листа в левом нижнем углу.

7.2.5. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

7.3. Перечень документов, необходимых для участия в аукционе

7.3.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Документацией об аукционе, Заявителю необходимо представить Заявку по форме, установленной настоящей Документацией об аукционе (Приложение 4).

7.3.2. Заявка должна содержать:

7.3.2.1. Сведения и документы о Заявителе, подавшем Заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты

размещения на Официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, Заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя (при наличии) и подписанную руководителем Заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов Заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7.3.2.2. Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении Объекта (лота) аукциона, права на который передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием Объекта (лота) аукциона. Указанные предложения оформляются по форме, утвержденной настоящей Документацией об аукционе (Приложение 5), подписываются руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, или уполномоченным представителем с расшифровкой Ф.И.О. и должности (если имеется) и заверены печатью юридического лица (при наличии) или индивидуального предпринимателя (при наличии);

7.3.2.3. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

7.3.3. При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

7.3.4. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

8. Условия допуска к участию в аукционе

8.1. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

- непредставления документов, определенных пунктом 7.3 настоящей Документации об аукционе, или наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия Участника требованиям, установлен-

ным разделом 6 Документации об аукционе;

- невнесения задатка в порядке, размере и сроки, указанные в Документации об аукционе;
- несоответствия Заявки на участие в аукционе требованиям Документации об аукционе;
- наличия решения о ликвидации Заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наличия решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения Заявки на участие в аукционе.

8.2.В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем/Участником, Аукционная комиссия отстраняет такого Заявителя/Участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении Заявителя/Участника подлежит размещению на Официальном сайте торгов в срок, не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения с указанием установленных фактов недостоверных сведений.

9. Порядок внесения и возврата задатка

9.1. По Объекту (лоту) аукциона устанавливается требование о внесении задатка для участия в аукционе. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке, в сроки и в размере, указанные в настоящей Документации об аукционе.

9.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, в том числе распечатанное из Банк-Клиента, или квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка об исполнении.

9.3. В случае, если Заявителем подана Заявка в соответствии с требованиями Документации об аукционе, соглашение о задатке между Организатором аукциона и Заявителем считается совершенным в письменной форме на условиях, указанных в Приложении 3. Заключение Соглашения о задатке (Приложение 3) не является обязательным.

9.4. Задаток для участия в аукционе вносится единым платежом по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: УФК по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» л/с 05483825660), ИНН 5073060064, КПП 503401001 Расчетный счет: 40302810145253001138 в ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000.

Назначение платежа: «задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества».

9.5. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки по реквизитам, указанным в пункте 9.4. настоящей Документации об аукционе, является справка получателя платежа с приложением выписки со счета получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

9.6. Задаток Заявителю, подавшему Заявку после окончания установленного срока приема Заявок на участие в аукционе, возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола аукциона.

9.7. Задаток Заявителю, отзывавшему Заявку до установленных даты и времени начала рассмотрения Заявок, возвращается такому Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления уведомления об отзыве Заявки. В случае отзыва Заявителем Заявки позднее даты начала рассмотрения Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Заявителя, признанного Участником.

9.8. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола рассмотрения Заявок.

9.9. Задаток Участника, который участвовал в аукционе, но не стал победителем, за исключением Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому Участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола аукциона.

9.10. Задаток Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, возвращается

такому Участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора аренды Арендодателем с Победителем аукциона.

9.11. Задаток Участника, не участвовавшего в аукционе, возвращается в порядке, предусмотренном п. 9.9 Документации об аукционе.

9.12. Задаток, внесенный Победителем аукциона, Единственным участником аукциона или Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (при заключении договора аренды с таким Участником) засчитывается в счет исполнения обязательств по внесению арендной платы за Объект (лот) аукциона. При этом заключение Договора аренды для Победителя аукциона или Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

9.13. В случае отказа либо уклонения Участника, с которым заключается договор аренды, от подписания договора аренды Объекта (лота) аукциона, задаток ему не возвращается.

9.14. В случае отказа Арендодателя от проведения аукциона в установленные сроки, поступившие задатки возвращаются Организатором аукциона Заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

10. Аукционная комиссия

10.1. Аукционная комиссия сформирована Организатором аукциона.

10.2. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение Заявок и определение Участников, ведение Протокола рассмотрения Заявок, Протокола аукциона, Протокола об отказе от заключения договора аренды, Протокола об отстранении Заявителей/Участников от участия в аукционе.

10.3. Число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

10.4. Аукционная комиссия выбирает из своего состава Аукциониста.

10.5. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным Документацией об аукционе, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия порядку, полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков.

10.6. На основании результатов рассмотрения Заявок Аукционной комиссией принимается решение

о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей Участником, или об отказе в допуске такого Заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным разделом

8 настоящей Документации об аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок ведется Аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Аукционной комиссии в день окончания рассмотрения Заявок.

10.7. Заявителям, признанными Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются (выдаются) уведомления о принятых Аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания Протокола рассмотрения Заявок.

10.8. Арендодатель до даты и времени окончания подачи Заявок представляет в Аукционную комиссию сведения о лице, надлежащим/ненадлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении Объекта (лота) аукциона, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший Арендодателя о желании заключить договор аренды в отношении Объекта (лота) аукциона.

11. Порядок проведения аукциона

ВНИМАНИЕ!

В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками.

11.1. До начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участ-

ника (далее – карточка);

11.2. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники, или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- физические лица или индивидуальные предприниматели, действующие от своего имени;
- представители физических лиц или индивидуальных предпринимателей, действующие на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством), доверенность прилагается к Заявке соответствующего Участника;
- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель и т.п.);
- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством), доверенность прилагается к Заявке соответствующего Участника.

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

11.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, Документации об аукционе на «шаг аукциона».

11.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере, указанном в пункте 3.4. Документации об аукционе.

11.5. При проведении аукциона Организатором аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона.

11.6. Любой Участник вправе осуществлять аудио- или видеозапись аукциона.

11.7. Аукцион проводится в следующем порядке:

11.7.1. Аукцион начинается с объявления Аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, предмета договора аренды, начальной (минимальной) цены договора (цены лота), начального «шага аукциона», после чего Аукционист предлагает Участникам заявлять свои предложения о цене договора (цене лота);

11.7.2. Участник после объявления Аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

11.7.3. Аукционист объявляет номер карточки Участника, который первым поднял карточку после объявления Аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», на который повышается цена договора (цена лота), а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена.

11.7.4. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один из Участников не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора (цену лота), Аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

ВНИМАНИЕ!

Максимальная цена договора аренды в расчете на весь срок действия договора аренды, предложенная Участником, не может превышать максимальной суммы сделки по заключению договора аренды, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, в случае если Заявка, представленная на участие в аукционе, содержит такое решение.

11.7.5. Если после трехкратного объявления Аукционистом цены договора (цены лота) ни один Участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель, письменно уведомивший Организатора аукциона о своем желании заключить договор аренды Объекта (лота) аукциона (в случае подачи им Заявки и признании его Участником) вправе заявить о своем желании заключить договор аренды по объявленной Аукционистом цене договора (цене лота);

11.7.6. Если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным пунктом 11.7.5., Аукционист вновь предлагает Участникам заявлять свои предло-

жения о цене договора (цене лота), после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления Аукционистом цены договора (цены лота) ни один Участник не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор аренды по объявленной Аукционистом цене договора (цене лота);

11.7.7. Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления Аукционистом последнего предложения о цене договора (цене лота), или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор аренды по объявленной Аукционистом цене, ни один Участник не поднял карточку. В этом случае Аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора (цене лота), номер карточки и наименование Победителя аукциона и Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (цене лота).

11.8. Победителем аукциона признается Участник, предложивший наиболее высокую цену договора (цену лота), номер карточки которого был назван Аукционистом последним, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор аренды по объявленной Аукционистом наиболее высокой цене договора (цене лота).

11.9. При проведении аукциона ведется Протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол аукциона составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона. Протокол аукциона размещается на Официальном сайте торгов Организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11.10. Любой Участник после размещения Протокола аукциона вправе направить Организатору аукциона в письменной форме, по электронной почте запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому Участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или по электронной почте.

11.11. С Участников какая-либо плата за участие в аукционе не взимается.

12. Условия и сроки заключения договора аренды

12.1. Заключение договора аренды (Приложение 1) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами.

12.2. Арендодатель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Протокола аукциона передает Победителю аукциона один экземпляр Протокола аукциона и проект договора аренды, который составляется путем включения цены договора (цены лота), предложенной победителем аукциона, в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе.

12.3. Арендодатель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты аукциона передает Единственному участнику аукциона проект договора аренды, который составляется путем включения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе.

12.4. Победитель аукциона или Единственный участник аукциона должен подписать проект договора аренды Объекта (лота) аукциона и представить его Арендодателю не ранее, чем через 10 (десять) дней и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на Официальном сайте торгов Протокола аукциона или Протокола рассмотрения Заявок (в случае признания аукциона несостоявшимся).

12.5. В случае если Победитель аукциона или Единственный Участник аукциона в срок, предусмотренный Документацией об аукционе (пункт 12.4), не представил Арендодателю подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора (при установлении), Победитель аукциона, Единственный участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

12.6. Договор аренды заключается на условиях, указанных в Документации об аукционе и в поданной Участником, с которым заключается договор аренды, Заявке и по цене, предложенной Победителем аукциона (Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора) или начальной (минимальной) цене дого-

вора (цене лота) (в случае заключения договора аренды с Единственным участником аукциона).

12.7. При заключении и (или) исполнении договора аренды изменение условий договора аренды, указанных в Документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных п. 12.10. Документации об аукционе.

12.8. Арендная плата за пользование Объектом (лотом) аукциона вносится в порядке, предусмотренном договором аренды.

12.9. В срок, предусмотренный для заключения договора аренды, Арендодатель обязан отказаться от заключения договора аренды с Победителем аукциона либо с Участником, с которым заключается такой договор аренды, в случае установления факта:

12.9.1. проведения ликвидации такого Участника - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

12.9.2. приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

12.9.3. предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 7.3. настоящей Документации об аукционе.

12.10. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цену лота), указанной в извещении о проведении аукциона, цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором аренды.

12.11. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с Участником аукциона, с которым заключается такой договор Аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 12.9 настоящей Документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, составляется Протокол об отказе от заключения договора аренды, который подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии в день его составления. Протокол об отказе от заключения договора аренды составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона. Указанный протокол размещается Организатором аукциона на Официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания Протокола об отказе от заключения договора аренды передает (направляет) один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор аренды.

12.12. В случае, если Победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя аукциона заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора аренды, либо заключить договор аренды с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. Арендодатель обязан заключить договор аренды с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора аренды с Победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 12.9. настоящей Документации об аукционе. Арендодатель в течение трех рабочих дней с даты подписания Протокола об отказе от заключения договора аренды передает Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр Протокола об отказе от заключения договора аренды и проект договора аренды, который составляется путем включения условий исполнения договора аренды, предложенных Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе. Указанный проект договора аренды подписывается Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется Арендодателю.

При этом заключение договора аренды для Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

12.13. В случае, если Участник, сделавший предпо-

следнее предложение о цене договора (цене лота) в срок, предусмотренный Документацией об аукционе (пункт 12.12) не представил Арендодателю подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора (при установлении), такой Участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

12.14. В случае уклонения Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора аренды, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора аренды.

12.15. В случае если договор аренды не заключен с Победителем аукциона или с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

12.16. В случае перемены собственника или владельца имущества действие соответствующего договора аренды не прекращается и проведение аукциона не требуется.

12.17. К Документации об аукционе прилагается проект договора аренды, являющийся неотъемлемой частью Документации об аукционе.

13. Признание аукциона несостоявшимся

13.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

13.1.1. Только один Заявитель признан Участником;

13.1.2. На участие в аукционе была подана только одна Заявка;

13.1.3. В аукционе участвовал один Участник;

13.1.4. На участие в аукционе не было подано ни одной Заявки;

13.1.5. При проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников;

13.1.6. Ни один из Заявителей не допущен к участию в аукционе;

13.1.7. В связи с отсутствием предложений о цене договора (цене лота), предусматривающих более высокую цену договора (цену лота), чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), которое предусматривало бы более высокую цену договора (цену лота).

13.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.1.1.-13.1.3, Арендодатель обязан заключить договор с Единственным участником на условиях и по цене, которые предусмотрены Заявкой на участие в аукционе и Документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в Документацией об аукционе.

13.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 13.1.4-13.1.7, Арендодатель и Администрация совместно с Организатором аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. В случае объявления о проведении нового аукциона Арендодатель совместно с Организатором аукциона вправе изменить условия аукциона.

Примечание:

Полный текст информации об аукционе (извещение № 310718/0022632/01), включая приложения №1-6, размещен на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Дополнительно информация об аукционе размещена:

- на официальном сайте городского округа Ликино Дулéво округ-лд.рф.

«Информационное сообщение о приеме заявлений граждан о намерении участвовать в аукционах»

Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» в соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления в собственность следующих земельных участков (далее – Участки):

- земельного участка с кадастровым номером

50:24:0040502:566 площадью 1500 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Горское, дер. Савостьяново, участок № 13Н, для индивидуального жилищного строительства;

- земельного участка с кадастровым номером 50:24:0040502:563 площадью 1500 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Горское, дер. Савостьяново, участок № 15Н, для индивидуального жилищного строительства;

- земельного участка с кадастровым номером 50:24:0040502:561 площадью 1500 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Горское, дер. Савостьяново, участок № 17Н, для индивидуального жилищного строительства;

- земельного участка с кадастровым номером 50:24:0040502:559 площадью 1500 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Горское, дер. Савостьяново, участок № 19Н, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении Участков вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционах на право заключения договоров купли-продажи Участков.

Заявления о намерении участвовать в аукционах на право заключения договоров купли-продажи Участков принимаются в письменной форме в течение 30 дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения по рабочим дням с 9 до 17 часов по адресу: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А» и по адресу электронной почты: kui_ozr@mail.ru.

Способ подачи заявления: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты (подписываются электронной подписью заявителя).

Дата и время начала приема заявлений – 10.08.2018 в 09:00

Дата и время окончания приема заявок – 10.09.2018 в 17:00

Дата подведения итогов – 12.09.2018 в 12:00

Ознакомиться с документацией в отношении Участков, в том числе со схемами расположения Участков, можно с момента начала приема заявлений по адресу: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А» (здание общежития медицинского колледжа, 1 этаж – Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»).

Приемный день – среда. Контактный телефон: (8496) 422 31 67».

**Председатель Комитета
по управлению имуществом
администрации Орехово-Зуевского
муниципального района С.А. Кислов**

**Согласовано:
Заместитель Главы администрации
городского округа Ликино-Дулёво А.В. Волков**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № ПЗ-ОЗ/18-1320

**по продаже земельного участка,
государственная собственность на который
не разграничена, расположенного на территории
Орехово-Зуевского муниципального района
Московской области, вид разрешенного
использования:**

**для индивидуального жилищного строительства
(1 лот)**

№ процедуры www.torgi.gov.ru
270718/6987935/08

№ процедуры www.torgi.mosreg.ru **00400010100773**

Дата начала приема заявок: 31.07.2018

Дата окончания приема заявок: 13.09.2018

Дата аукциона: 18.09.2018

1. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене предмета аукциона с ограничением по составу Участников – только для физических лиц (граждан), проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;

- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол от 15.09.2016 № 36, п. 745);

- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 28.09.2016

№ 2532 «О проведении аукциона по продаже земельного участка площадью 1500 кв.м., расположенного по адресу: Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, ул. Мира 3 линия, участок №9, для индивидуального жилищного строительства» (Приложение 1);

- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Продавец – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона

(в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора купли-продажи), отвечающий за соответствие земельного участка (лота) характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за заключение договора купли-продажи земельного участка, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: Администрация Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

Адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д. 2

Сайт: www.округ-лд.рф

Адрес электронной почты: ozraion@mosreg.ru

Тел./факс: +7 (496) 416-10-31 доб. 200, доб. 210.

Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района

Адрес: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А»

Сайт: www.округ-лд.рф

Адрес электронной почты: kui_ozr@mail.ru.

Телефон факс: +7 (496) 422-12-96.

Реквизиты для перечисления задатка Победителя аукциона или иного лица, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации:

Получатель платежа:

Управление Федерального казначейства по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»), ИНН 5073060064,

КПП 503401001, по следующим реквизитам: р/с 40101810845250010102 в ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000, ОКТМО 46 643 113, КБК – 003 1 14 06013 13 0000 430.

2.2. Организатор аукциона – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

Адрес электронной почты: zakaz-mo@mosreg.ru

Тел.: /факс: +7 (498) 602-05-69.

2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведе-

нии аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).

Сайт: www.rctmo.ru

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru

2.4. Объект (лот) аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

2.5. Предмет аукциона: продажа земельного участка - Объекта (лота) аукциона.

2.6. Сведения об Объекте (лоте) аукциона:

Лот № 1.

Местоположение (адрес): Московская область, р-н Орехово-Зуевский, г. Ликино-Дулево, ул. Мира 3 Линия, уч. 9.

Площадь, кв. м: 1 500.

Кадастровый номер: 50:24:0030402:31 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 21.05.2018 № 99/2018/98476056 - Приложение 2).

Сведения о правах на земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 21.05.2018

№ 99/2018/98476056 - Приложение 2).

Сведения об ограничениях (обременениях) прав на земельный участок: отсутствуют (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 21.05.2018

№ 99/2018/98476056 - Приложение 2).

Иные сведения о земельном участке: указаны в Заклучении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 17.05.2018 № 30Исх-12734/Т-43 (Приложение 4).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заклучении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 17.05.2018 № 30Исх-12734/Т-43 (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 09.06.2018 № 2481 (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района

от 17.07.2018 № 3185 (Приложение 5);

- газоснабжения указаны в письме филиала АО «МОСОБЛГАЗ» «Ногинскмежрайгаз» от 14.06.2018 № 2729 (Приложение 5);

- электроснабжения указаны в письме филиала АО «Мособлэнерго» - Электростальские электрические сети от 09.06.2018 № 838 (Приложение 5).

Информация о размещении извещения о возможном предоставлении Объекта (лота) аукциона, в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации: ранее извещение было опубликовано:

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru: № 240915/0022632/02, лот № 2, дата публикации 01.10.2015;

- в газете «Информационный вестник Орехово-Зуевского района» от 02.10.2015 № 38 (480);

- на официальном сайте Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области www.oz-raon.ru от 30.09.2015.

Начальная цена предмета аукциона: 700 000,00 руб. (Семьсот тысяч руб. 00 коп.), НДС не облагается.

«Шаг аукциона»: 21 000,00 руб. (Двадцать одна тысяча руб. 00 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: 140 000,00 руб. (Сто сорок тысяч руб. 00 коп.), НДС не облагается.

2.7. Адрес места приема/подачи Заявок:

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 759-77-53, доб. «2» (Приложение 11).

2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 31.07.2018 в 09 час. 00 мин.

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

13.09.2018 с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 13.09.2018 в 16 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 18.09.2018 в 09 час. 30 мин.

2.11. Место, дата и время начала регистрации Участников аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд»,

стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»,

18.09.2018 с 09 час. 30 мин.

2.12. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.13. Дата и время проведения аукциона: 18.09.2018 в 10 час. 15 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов).

3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Продавцом в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Объекта (лота):

- на официальном сайте Администрации городского округа Ликино-Дулево Московской области www.округ-лд.рф;

- в периодическом печатном издании – в газете «Информационный вестник городского округа Ликино-Дулево».

3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Продавцом в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты torgi@rctmo.ru с указанием следующих данных:

□ тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;

□ Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона (гражданина (физического лица), или его представителя);

- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона;
- № Объекта (лота);
- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Продавца), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона

4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть только физическое лицо (гражданин), претендующее на заключение договора купли-продажи и подавший Заявку на участие в аукционе.

5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора купли-продажи земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);
- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц);
- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного лота аукциона.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема/подачи Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.7.-2.13. Извещения о проведении аукциона). В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема/подачи.

5.6. При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.7. Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема/подачи Заявки.

5.8. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.9. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.).

5.10. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема/подачи Заявки) за подписью Заявителя с расшифровкой Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукцио-

на дни и часы приема/подачи Заявок, аналогично порядку приема/подачи Заявок.

5.11. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.12. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи Заявителя или уполномоченного им представителя и заверена печатью Заявителя (при наличии).

Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;
- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;
- на прошивке заверены оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)) либо их представителей с указанием количества листов;

5.13. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.14. Ответственность за достоверность предоставленной информации и документов несет Заявитель.

5.15. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6., 5.8., 5.9. Извещения о проведении аукциона.

6. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в п. 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;
- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и покупателем земельного участка;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных Участников аукциона.

7. Порядок внесения и возврата задатка

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель.

Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МЭФ Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,

р/с 40302810845254000001, БИК 044525000, Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО
В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в

соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «___»___20___ (дата аукциона), № лота ___ по Соглашению о задатке от «___»___20___ №___» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке),

НДС не облагается».

7.6. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.7. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/поддачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.8. Задаток Заявителя, отзывавшего Заявку до окончания срока приема/поддачи Заявок (пункт 2.9.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема/поддачи Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.10.).

7.9. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.10. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.11. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.10. Извещения о проведении аукциона.

7.12. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

7.13. Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора купли-продажи земельного участка, не возвращаются.

7.14. В случае принятия Продавцом решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.15. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;
- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;
- принимает решение о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕИПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;
- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок;
- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;
- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведе-

ния аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона:

- физические лица, при предъявлении паспорта;
- представители физических, имеющие право действовать от имени физических лиц, на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, прилагаемой к заявке соответствующего Участника (Приложение 10), при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;
- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона, а также иные лица, по решению Аукционной комиссии;
- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;
- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) Объекта (лота), его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона;
- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;
- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;
- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками аукциона путем поднятия карточек;
- если до трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;
- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.4. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.5. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.6. Участники, нарушившие порядок (п.9.5.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.7. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.8. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.9. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аук-

ционе была подана одна Заявка;

- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);

- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;

- после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.10. Продавец / Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона

в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора купли-продажи земельного участка не подписали и не представили Продавцу указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора купли-продажи земельного участка

10.1. Заключение договора купли-продажи земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. Продавец направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Продавец в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора купли-продажи земельного участка. При этом цена земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.4. Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.5. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.6. Если договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора купли-продажи земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Продавцу, Продавец предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.7. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение

30 (тридцати) дней со дня направления Продавцом проекта указанного договора купли-продажи, не подписал и не представил Продавцу указанный договор, Продавец в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений

в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

Полный текст извещения, включая приложения №1-11, размещен на сайте torgi.gov.ru извещение №270718/6987935/08.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ по продаже земельного участка

В Аукционную комиссию

(наименование Организатора аукциона)

Заявитель _____

(Ф.И.О. физического лица)

Паспортные данные: серия №
дата выдачи «.....» г.
кем выдан
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес регистрации по месту пребывания
Контактный телефон

Представитель Заявителя¹ (Ф.И.О.)
Действует на основании доверенности от «.....» 20..... г., №
Паспортные данные представителя: серия №
дата выдачи «.....» г.
кем выдан
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес регистрации по месту пребывания
Контактный телефон

принял решение об участии в аукционе по продаже земельного участка:

Дата аукциона: № Лота
Наименование Объекта (лота) аукциона
Местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. _____ (сумма прописью),

в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Объект (лот) аукциона.

1. Заявитель обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.

1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор купли-продажи с Продавцом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором купли-продажи земельного участка.

1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре купли-продажи земельного участка.

2. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявитель известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона и он не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени

окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора купли-продажи, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта (лота) аукциона и информацией о нем.

6. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Продавец / Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона.

7. Условия аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона, порядок и условия заключения договора купли-продажи с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

1 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности

Платежные реквизиты Заявителя:

(Ф.И.О. для физического лица)

ИНН³ Заявителя

(Наименование Банка, в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк, отделение банка)

р/с или (л/с)

к/с

ИНН

КПП

БИК

Заявитель (уполномоченный представитель):

(подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

3 ИНН для физических лиц 12 знаков (при наличии). Заявители – физические лица указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

Проект договора
купи-продажи земельного участка

ДОГОВОР

купи-продажи земельного участка № ____

Город _____ Московской области, _____ две тысячи восемнадцатого года.

ПРОДАВЕЦ: Комитет _____,
в лице _____, действующего на основании Устава, с
одной стороны,

Для физических лиц:

ПОКУПАТЕЛЬ _____, _____ года рождения,
(Ф.И.О.)
паспорт _____, выданный _____, код подразделения _____,
(серия, номер) _____ (кем и когда выдан)

ИНН _____, проживающий (ая) по адресу: _____, с другой стороны, именуемые также «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать, а Покупатель обязуется принять в собственность в соответствии с условиями настоящего Договора земельный участок площадью _____ кв.м, размещённый в границах, указанных в кадастровом паспорте, прилагаемом к настоящему Договору, расположенного по адресу: Московская область, _____, с кадастровым номером _____, _____ (далее - Земельный участок).

Категория земель: земли населённых пунктов.

Вид разрешённого использования: _____.

1.2. Основанием для заключения настоящего Договора является Протокол _____ от ____ ____ 2018 года № ____.

1.3. На Земельном участке отсутствуют объекты недвижимого имущества.

2. Цена Земельного участка

2.1. Цена Земельного участка установлена в соответствии с Протоколом _____ от ____ ____ 2018 года № ____ и составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

2.2. Покупатель перечисляет сумму, указанную в пункте 2.1. настоящего Договора, за вычетом ранее внесённого задатка в размере _____ (_____) рублей ____ копеек на счёт Управления федерального казначейства по Московской области _____.

2.3. Датой оплаты Земельного участка считается дата поступления денежных средств на счёт, указанный в пункте 2.2. настоящего Договора.

2.4. Оплата производится в полном объёме не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня подписания настоящего Договора.

3. Передача Земельного участка и переход права собственности на Земельный участок

3.1. Оформление права собственности на Земельный участок подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения Земельного участка.

3.2. Земельный участок считается переданным Продавцом и принятым Покупателем по акту приёма-передачи.

4. Обязанности Сторон

4.1. Покупатель обязуется:

4.1.1. Полностью оплатить цену Земельного участка в размере, порядке и сроки, установленные статьёй 2 настоящего Договора;

4.1.2. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты цены Земельного участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.1.3. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после получения от Продавца документов, перечисленных в пункте 4.2.1. настоящего Договора, направить их в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.1.4. В течение 7 (семи) календарных дней с даты регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного документа и один экземпляр договора купли-продажи.

4.2. Продавец обязуется:

4.2.1. В течение 7 (семи) календарных дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 4.1.2. настоящего Договора, и поступления в бюджет денежных средств за Земельный участок в полном объёме передать Покупателю договор купли-продажи и документы, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности в установленном порядке.

4.2.2. При получении сведений об изменении реквизитов, указанных в пункте 2.2 настоящего Договора, письменно уведомить о таком изменении Покупателя.

4.3. Права, обязанности и ответственность Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Сторон

5.1. Продавец не несёт ответственности за недостоверность сведений, представленных ему Покупателем или иными органами и организациями, вошедших в настоящий Договор, включая приложения к нему.

5.2. В случае нарушения установленного пунктом 2.4 настоящего Договора срока оплаты цены Земельного участка Покупатель уплачивает Продавцу неустойку за каждый день просрочки в размере одной трёхсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день выполнения денежного обязательства, от неуплаченной суммы. Неустойка перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 2.2. настоящего Договора.

Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.3. После передачи Покупателю по акту приёма-передачи Земельного участка Продавец не несёт ответственность за недостатки, препятствующие или ограничивающие использование Земельного участка, о которых не было известно Покупателю и Продавцу на момент заключения настоящего Договора.

6. Рассмотрение споров

6.1. Настоящий Договор считается заключённым с даты его подписания Сторонами и действует вплоть до полного выполнения Сторонами своих обязательств либо до его расторжения.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в форме, установленной законом, по требованию одной из Сторон, в том числе в связи с неоплатой или неполной оплатой Покупателем цены Земельного участка.

6.3. В случае расторжения настоящего Договора Покупатель возвращает Продавцу полученный им Земельный участок в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня расторжения настоящего Договора по акту приёма-передачи, подписанному обеими Сторонами.

6.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от выплаты пеней и других платежей, предусмотренных настоящим Договором.

6.5. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с законо-

дательством Российской Федерации.

7. Обременения (ограничения) Земельного участка

7.1. Земельный участок свободен от любых имущественных прав и претензий третьих лиц.

7.2. Земельный участок, приобретаемый в собственность Покупателем, в соответствии с выпиской ЕГРН на Земельный участок не имеет обременений и ограничений в пользовании.

8. Особые условия Договора

8.1. Оформление права собственности на Земельный участок по настоящему Договору подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения Земельного участка, после исполнения обязательств по оплате Земельного участка в соответствии со статьёй 2 настоящего Договора. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Земельный участок несёт Покупатель.

8.2. Изменения и дополнения настоящего Договора считаются действительными, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

8.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. Приложения к Договору

Приложение № 1 – Выписка ЕГРН на Земельный участок от _____ № _____,

10. Адреса и подписи Сторон

Продавец:

Покупатель:

Приложение к договору
 купли-продажи земельного участка
 от «__» № _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

_____ две тысячи восемнадцатого года

Комитет _____,
 в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Покупатель _____,
 (Ф.И.О.)

Паспорт _____, выдан _____
 (серия, номер) _____ (кем и когда выдан)
 проживающий по адресу: _____

именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, в соответствии со ст. 556 ГК РФ заключили настоящий передаточный акт о нижеследующем:

1. ПРОДАВЕЦ передал в собственность ПОКУПАТЕЛЯ земельный участок общей площадью _____ кв.м, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование _____, с кадастровым номером -- _____, местоположение (адрес): _____, в соответствии с договором купли-продажи земельного участка от _____

№ _____, а ПОКУПАТЕЛЬ принял указанный земельный участок полностью в таком виде, в котором он находился в момент подписания договора купли-продажи.

2. Расчет по договору произведен полностью в размере _____ рублей, НДС не облагается, платежи от _____.

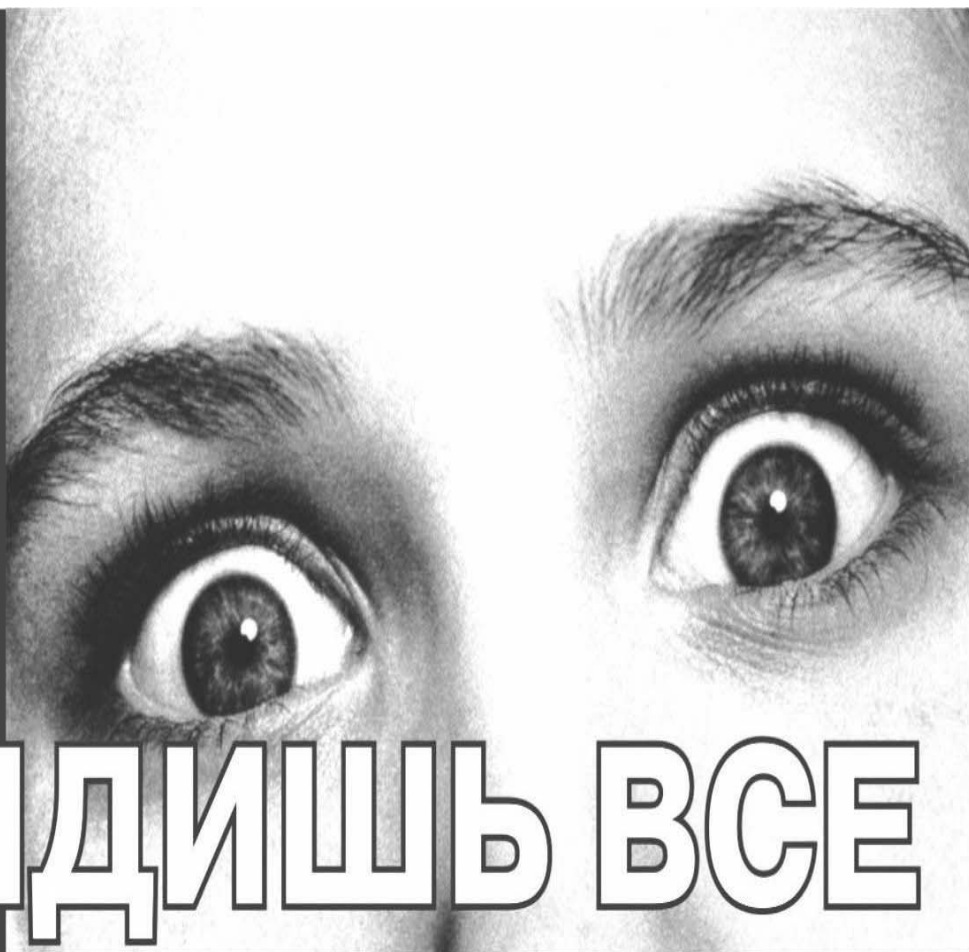
3. Претензий у ПОКУПАТЕЛЯ к ПРОДАВЦУ по передаваемому земельному участку не имеется.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, один из которых передается ПРОДАВЦУ, второй ПОКУПАТЕЛЮ, третий – в Управление Росреестра по МО.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец Покупатель

**ТВ
АИСТ**



УВИДИШЬ ВСЕ

КРУГЛОСУТОЧНО

В каждом уважающем

себя телевизоре —

НАШ РАЙОННЫЙ КАНАЛ

У ВАС ЕСТЬ ЖЕЛАНИЕ ПОЗДРАВИТЬ
С ПРАЗДНИКОМ ИЛИ ЮБИЛЕЕМ
СВОИХ РОДНЫХ И БЛИЗКИХ,
ДРУЗЕЙ И ЗНАКОМЫХ?

“Своя газета”, ТВ “Ауст” и радио “Лик”
помогут Вам в этом.

Звоните прямо сейчас!

Наш телефон

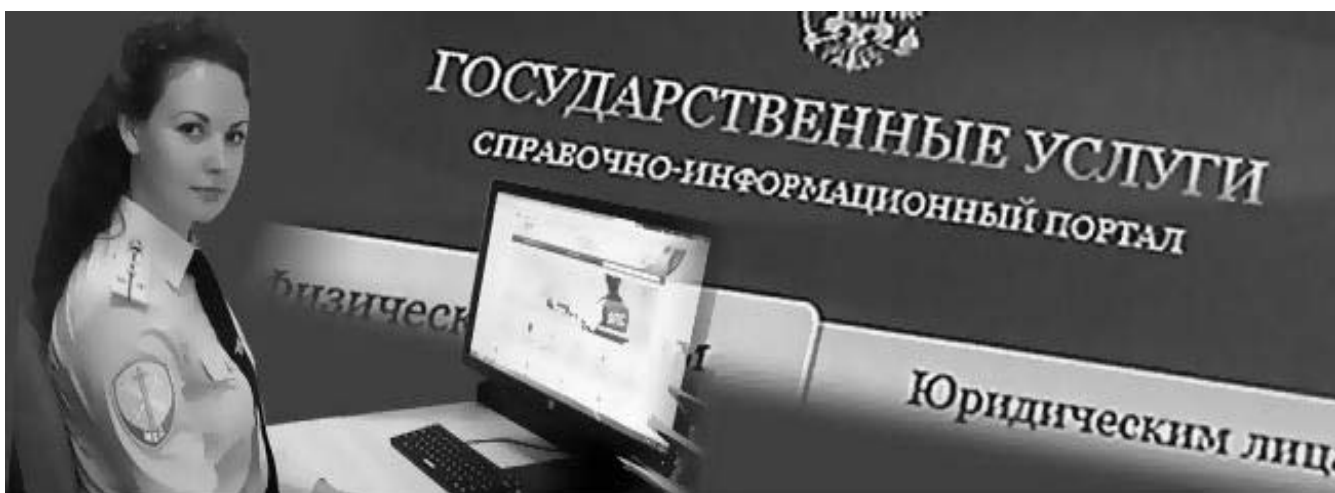
145-893

СВОЯ

Газета

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИЙ ЕЖЕНЕДЕЛЬНИК ИЗДАЕТСЯ С 7 МАРТА 1996 ГОДА

Газета, которая пишет о вас...



ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ
СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОРТАЛ

Юридическим лицам

Полиция предоставляет государственные услуги на портале
www.gosuslugi.ru

1. Гос. услуги по линии ГИБДД
2. Отдел по вопросам миграции (ОВМ)
3. Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости
4. Гос. услуги, предоставляемые информационным центром ГУ МВД России по Московской области
5. Добровольная дактилоскопическая регистрация и другие
6. Отдел по контролю за оборотом наркотиков (ОНК)

Все подробности на сайте www.gosuslugi.ru

Работа в России

Общероссийская база вакансий



НАЙДИ РАБОТУ ПРЯМО СЕЙЧАС!

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ

Государственный портал для поиска работы



ОБЩЕРОССИЙСКАЯ БАЗА ВАКАНСИЙ



быстро и легко разместить резюме и найти работу



удобный и простой поиск вакансий



полнота и достоверность данных о вакансиях в каждом регионе



поиск жилья рядом с местом работы



возможность найти привлекательные вакансии по всей стране



надежность работодателей



о появлении новых интересных вакансий приходят уведомления



Оплата задолженности, не выходя из дома

Проверяйте и оплачивайте налоговую
задолженность на gosuslugi.ru

госуслуги

Проще, чем кажется



СВОЯ
Г а з е т а

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИЙ ЕЖЕНЕДЕЛЬНИК ИЗДАЁТСЯ С 7 МАРТА 1996 ГОДА

Сайт: www.informc.ru
E-mail: svoya_gazeta@rambler.ru

**ДЛЯ ВСЕХ
И КАЖДОГО!**

Адрес редакции:
г. Ликино-Дулево,
ул. Калинина, д. 106
ТЕЛЕФОН: 418-53-53

Ответственный за выпуск: О.А. Сычева. **Дизайн и верстка:** В.М. Тихонова, Е.В. Панфилова
Адрес издателя и редакции: (АУ «Информационный центр») г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, д. 106.
Тираж 999 экземпляров.

В соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво №5/1 от 14.05.2018 г. «Информационный вестник городского округа Ликино-Дулёво является официальным печатным изданием городского округа Ликино-Дулёво для опубликования муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей городского округа Ликино-Дулёво официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии городского округа Ликино-Дулёво, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации. Учредитель — АУ «Информационный центр».

Отпечатано: ОАО «Владимирская офсетная типография» (6000036, г. Владимир, ул. Благонравова, д. 3, телефон (4922) 54-51-28)

Заказ: 318012